

Ders programını doğru sırayla hazırlayın

Güvenli girişten otomatik dağıtım, raporlardan yedeklemeye kadar güncel modül rehberi.

GÜNCEL SÜRÜM • 22 AĞUSTOS 2026

19 anonim modül ekranı • 15 adımlı eğitim seti

Kullanıcı ve yönetici sürümleri



Doğru işlem sırası

Her aşama bir sonraki aşamanın verisini hazırlar; sırayı korumak hataları önemli ölçüde azaltır.



Kısa kural

Ön analiz temiz değilse dağıtıma geçmeyin. Büyük değişikliklerden önce yedek alın.

Giriş ve şifre yenileme

Kullanıcı ve yönetici kurulumlarında parola koruması; e-posta doğrulamasıyla güvenli yenileme.

Panel girişini daha modern, daha net bir akışla yeniledik.

Yazılım paneli, raporlar, lisans işlemleri ve kurum verileri tek ekrandan yönetilsin. Public menu yapısı ayrı sayfalara ayrıldığı için artık giriş deneyimi de daha sakin ve odaklı.

Program oluşturma, analiz ve raporlama ekranlarına doğrudan geçiş

Oğretmen, sınıf ve lisans alanlarını tek kullanıcı oturumunda yönetme

Kayıt, şifre yenileme ve destek kanallarına aynı tasarım diliyle ulaşma

Yazılımlar

Surec

İletişim

SSS

Giris Yap

Mevcut hesabınızla devam edin. Hesabınız yoksa kayıt olun; erişim sorunu varsa şifre yenileme adiminin kullanın.

Kullanıcı adı

Sifre

Paneli gir

Sifremi unuttum

Uye ol

Ana sayfaya dön

Web sürümünde kayıt ve şifre yenileme adımlarında email doğrulaması kullanılır.

Giriş ekranı

Hesabınızı kaybetmeden, kontrollü şekilde yeni şifreye geç.

Kullanıcı adı ve kayıtlı email bilgisi birlikte doğrulanır; okul bilgisi ek güvenlik sağlar

Email kodu tamamlanmadan şifre güncellenmez

Yeni şifre ancak doğrulama kodu başarıyla girildikten sonra kaydedilir

Email onay

Destek kanalı

İletişime geç

Web ve masaüstü sürümlerinde şifre yenileme için email doğrulaması zorunludur. Kurumunuza özel demo, fiyat ve geçiş planını public sayfalardan inceleyebilirsiniz.

HESAP DOĞRULAMASI

Sifremi unuttum

Hatırlatma

Okul adı veya kurum kodundan biri yeterlidir; fakat email ile kullanıcı adı mutlaka eşleşmelidir.

Kullanıcı adı

Kayıtlı email

Okul adı

Kurum kodu

Bilgileri doğrula

Giriş ekranına dön

Yeni hesap oluşturun

Demo ve destek

Şifremi unuttum

Tüm modüller tek üst menüde

Sabit menü; Sınıf İşlemleri, Öğretmenler, Ders Atamaları, Programlar ve Raporlar açılır menüleriyle her sayfada erişilebilir.

Dersmatik
Akıllı Ders Değerlendirme Sistemi

ORNEK KURUM
2026-2027 - Örnek Kurum

Ana Menü Okul Bilgileri Sınıf İşlemleri Öğretmenler Ders Atamaları Programlar Raporlar Yedekleme

Ana Menü
İşlem yapmak istediğiniz modülü seçin.

Modül veya işlem ara...

58 Öğretmen
31 Sınıf
53 Ders
14 Branş
50 Zaman Dilimi
1082 Program Kaydı

Mevcut veritabanından alınan güncel özet - 22.08.2026 01:10

TANIMLAR VE KAYITLAR

- Okul Bilgileri: Kurum ve yönetici ayarları
- Günlük Ders Saatleri: 50 zaman dilimi
- Branşlar: 14 branş
- Dersler: 53 ders
- Öğretmenler: 58 öğretmen
- Sınıflar: 31 sınıf

PLANLAMA VE PROGRAM

- Sınıflara Ders Ata: 434 atama
- Öğretmenlere Ders Ata: 434 eşleştirme
- Öğretmen Programı: Mübaitlik ve yerleşim
- Sınıf Programı: 1082 program kaydı
- Ön Analiz: Kural ve kapasite kontrolü
- Dersleri Dağıt: Otomatik program üret

ÇIKTILAR VE GÜVENLİK

- Raporlar: PDF ve Excel çıktıları
- Yedekleme: Yedekle ve geri yükle
- Lisans Yönetimi: Aktivasyon ve lisans kontrolü

Çalışma Dönemi

Okul ders yılı: 2026-2027
Okul: Örnek Anadolu Lisesi

Program Hazırlığı: %100

- Okul ve ders saatleri: 50
- Öğretmen kayıtları: 58
- Sınıf ders atamaları: 434
- Program kayıtları: 1082

Lisans ve Sistem

Sistem kullanıma hazır
✓ Çevrimiçi lisans aktif (205 gün geçerli)

Ana Menü

1082 program kaydı - 58 öğretmen - 31 sınıf

1 Üst menüyü kullan

Menüler tüm sayfalarda sabittir.

2 Durumu kontrol et

Sayılar ve hazırlık yüzdesini inceleyin.

3 Sırayla ilerle

Kartlar önerilen işlem sırasındadır.

Yönetici görünümü

Lisans Oluştur yalnızca yönetici hesabında görünür.

Okulun temel yapısını tanımlayın

Okul bilgileri → Branşlar → Dersler

Dersmatik

Akili Ders Öğretim Sistemi

ORNEK KURUM
2026-2027 - Örnekte Kurum

Lisansla Oluştur

Ana MenüOkul BilgileriSınıf İşlemleriÖğretmenlerDers AtamalarıProgramlarRaporlarYönetim

KURUM AYARLARI

Okul Bilgileri

Raporlarda ve ders programında kullanılacak okul kimliğini, yönetici bilgilerini ve sistem tercihlerini tek ekrandan yönetin.

Ana Panela Dön

OKUL

Örnek Anadolu Lisesi

KURUM KODU

000000

RAPOR KISA KODU

6 karakter

Kurum ve Yönetici Bilgileri

Okul adı, kurum kodu ve raporlarda yer alacak yöneticiler

Kurum Kodu

000000

MEB tarafından verilen kurum kodu

Müdür

Okul müdürünün adı soyadı

Müdür Yardımcısı

Adı soyadı

Okul Adı *

Örnek Anadolu Lisesi

Rapor başlıklarında görünecek resmî okul adı

Diğer Yönetici

Program Sorumlusu

Kısa Kod Karakter Sayısı

6

Raporlarda Öğretmen ve ders adlarının kaç karakterle kullanılacağını belirler.

Uzaktan Destek Programı

TeamViewer

Teknik destek alanında kullanmayı tercih ettiğiniz bağlantı aracı

Buradaki okul ve yönetici bilgileri rapor başlığlarında kullanılır. Değişiklikler mevcut ders ve öğretmen kayıtlarını etkilemez.

Vazgeç ve DönDeğişiklikleri SilSilBilgileri Kaydet

Okul Bilgileri

[illegible]

Branşlar

The screenshot displays the Blackboard LMS interface. At the top, there is a navigation bar with links: Anasayfa, İletişim, İletişim, Gözetim, Öğrenciler, Öğretmenler, Proje, Raporlar, and Yeni Eklenti. Below this, the main content area is titled 'Ders Yönetimi' (Course Management). The interface is divided into two main sections. The left section, 'Ders Yönetimi', contains a list of links: Yeni Ders Ekle, Dersleri Ekle, Dersleri Sil, Dersleri Ekle, Dersleri Sil, Dersleri Ekle, Dersleri Sil, Dersleri Ekle, Dersleri Sil, Dersleri Ekle, Dersleri Sil, Dersleri Ekle, Dersleri Sil, Dersleri Ekle, Dersleri Sil. The right section, 'Dersler Listesi (Kursları Gözetim ve Yönetim)', contains a table with columns: Ders Adı, Ders Türü, Ders Durumu, Ders Ekleme Tarihi, Ders Silme Tarihi, Ders Ekleme Yeri, Ders Silme Yeri, Ders Ekleme Yeri, Ders Silme Yeri, Ders Ekleme Yeri, Ders Silme Yeri, Ders Ekleme Yeri, Ders Silme Yeri, Ders Ekleme Yeri, Ders Silme Yeri. The table lists several courses, including 'İLK OKUL VE YATILMA', 'İlkokul', 'İlkokul', 'İlkokul', 'İlkokul', 'İlkokul', 'İlkokul', 'İlkokul', 'İlkokul', 'İlkokul', 'İlkokul', 'İlkokul', 'İlkokul', 'İlkokul', 'İlkokul'. Each row has a status icon (blue, red, green, yellow) and a 'Ders Ekleme Tarihi' column.

Dersler

Öğretmen, sınıf ve günlük saatler

Kayıtları tutarlı adlarla oluşturun; kapasiteyi ders yükünden düşük bırakmayın.

Öğretmen Yönetimi

Yeni Öğretmen Ekle

AD SOYAD
Öğretmen adı soyadı

KİMLİK NO
Sicil no veya kimlik no

E-MAİL ADRESİ
E-mail adresi

OK

Öğretmenler

Sınıf Yönetimi

Yeni Sınıf Ekle

SINIF ADI
Öm. S-A

SINIF NO
Sicil no

E-MAİL ADRESİ
E-mail adresi

OK

Sınıflar

Sınıf Günlük Ders Saatleri

Sınıf

Öğretmen

Ders Saati

Günlük Ders Saatleri

Kontrol

Sınıfın haftalık kapasitesi, atanacak toplam ders saatinden düşük olmamalıdır.

Önce sınıfların haftalık ders yükü

Sınıfı seçin, dersi ekleyin, toplam saati kapasiteyle karşılaştırın.

Sınıflara Ders Ata

1

Sınıfı seç

İşlem yapılan sınıf seçili kalır.

2

Dersi ve saati ekle

Atanan ders ilgili sütunda görünür.

3

Toplamı karşılaştır

Haftalık kapasiteyle eşleştirin.

Toplu kayıt

Veri Kaydet düğmesi toplu kaydı tamamlar; Excel örneği hemen alttadır.

Öğretmen, ders ve sınıf eşleştirin

Üç sütunlu akış: öğretmen → ders → sınıf

1

Öğretmen

Arayın veya branşa göre filtreleyin.

2

Ders

Seçilen ders başlıkta görünür.

3

Sınıf

Sınıfa tıklayıp atamayı tamamlayın.

Son kontrol

Alt bölümde öğretmenin tüm ders-sınıf atamalarını ve toplam yükünü doğrulayın.

Dersmatik
Akıllı Ders Dağıtım Sistemi

ORNEK KURUM
2026-2027 - Örnek Kurum

Öğretmenlere Ders Ata

Öğretmen, ders ve sınıfı sırayla seçerek atamayı hızlıca tamamlayın.

1 Öğretmen 2 Ders 3 Sınıf

ÖĞRETMEN ARA Adı, soyadı veya branş yazın

BRANŞ FİLTRELE Tüm Branşlar

SIRALAMA Ada Göre (A-Z)

ÖĞRETMEN
HENÜZ ÖĞRETMEN SEÇİLMEDİ

Öğretmen 056
Beden Eğitimi ve Spor 0 saat

Öğretmen 011
Matematik 0 saat

Öğretmen 023
Fen Bilimleri 0 saat

Öğretmen 037
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 0 saat

Öğretmen 020
Sosyal Bilgiler 0 saat

Öğretmen 017
Yabancı Dil 0 saat

DERS
HENÜZ DERS SEÇİLMEDİ

AHLAK VE YURTDAŞLIK
AHLAK 1 saat/hafta

Beden Eğitimi ve Spor
BEDEN 2 saat/hafta

Beden Eğitimi ve Spor
BEDEN 2 saat/hafta

Beden Eğitimi ve Spor
BEDEN 2 saat/hafta

Beden Eğitimi ve Spor
BEDEN 2 saat/hafta

Bilgi Teknolojileri ve Yazılım
BİYO 2 saat/hafta

SINIF
ATAMAYI TAMAMLAMAK İÇİN SINIFA TIKLAYIN

Ders seçin

ÖĞRETMENE ATANAN DERSLER
DERS VE SINIFLARIN TAMAMI AŞAĞIDA SÜTUNLAR HALİNDE GÖRÜNÜR

Öğretmenlere Ders Ata

Müsaitlikleri ve özel kuralları işaretleyin

Kapalı hücreler kırmızı; günlük min–max ve farklı gün kuralı öğretmen bazında saklanır.

Kırmızı = kapalı

Müsait olmayan hücreler tam kırmızı görünür.

Mavi = yerleşen ders

Tıklayınca seçili olur; boş alana tıklayınca seçim kalkar.

Günlük min–max

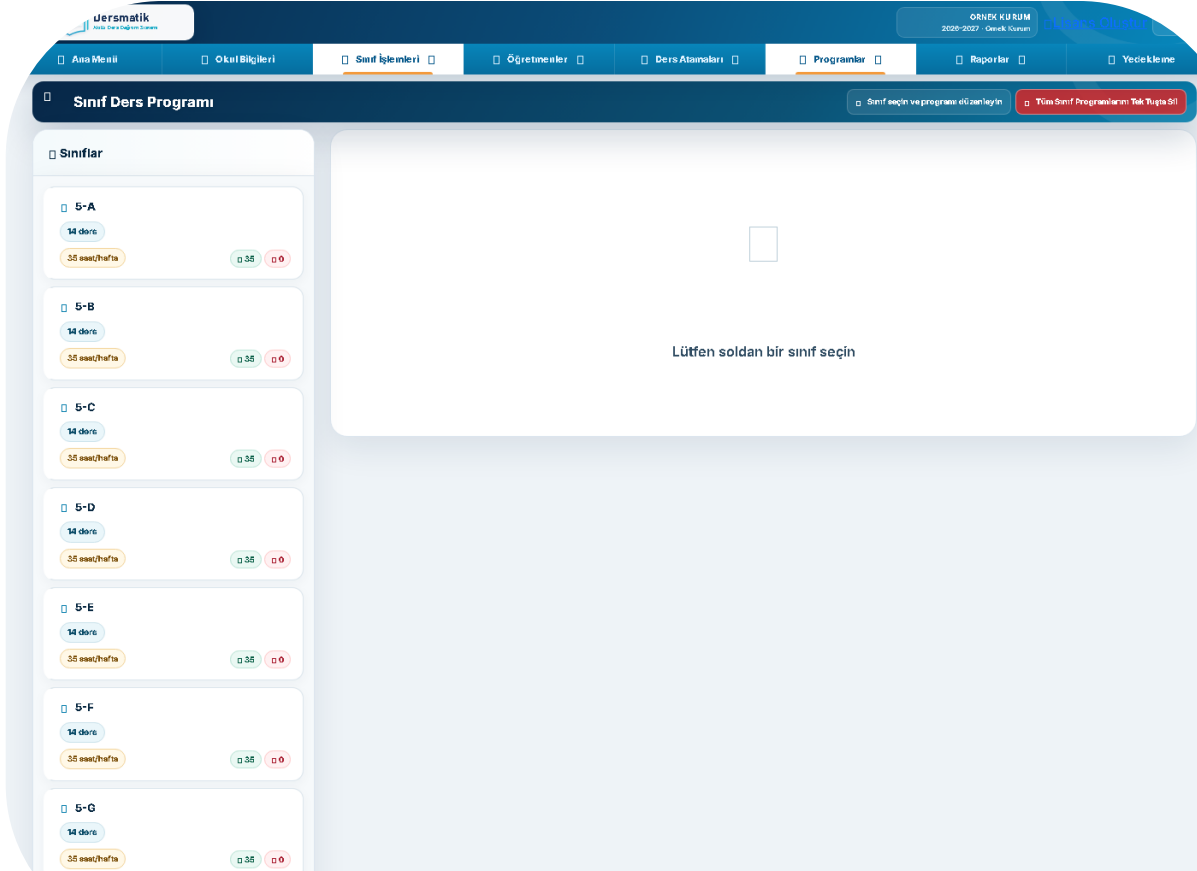
Başlığa tıklanınca açılır veya kapanır.

Sağ tık kuralı

Farklı dersleri farklı günlere verme kuralı öğretmen kartında gösterilir.

Sınıf programını aynı çalışma biçimiyle yönetin

Sınıfı seçin, yerleşen dersleri inceleyin, gerekiyorsa kontrollü düzenleme yapın.



Sınıf Programı

1

Sınıfı seç

Saat ve doluluk özetini kontrol edin.

2

Hücreyi incele

Belirgin sınırlar ve renkli ders blokları.

3

Değişikliği doğrula

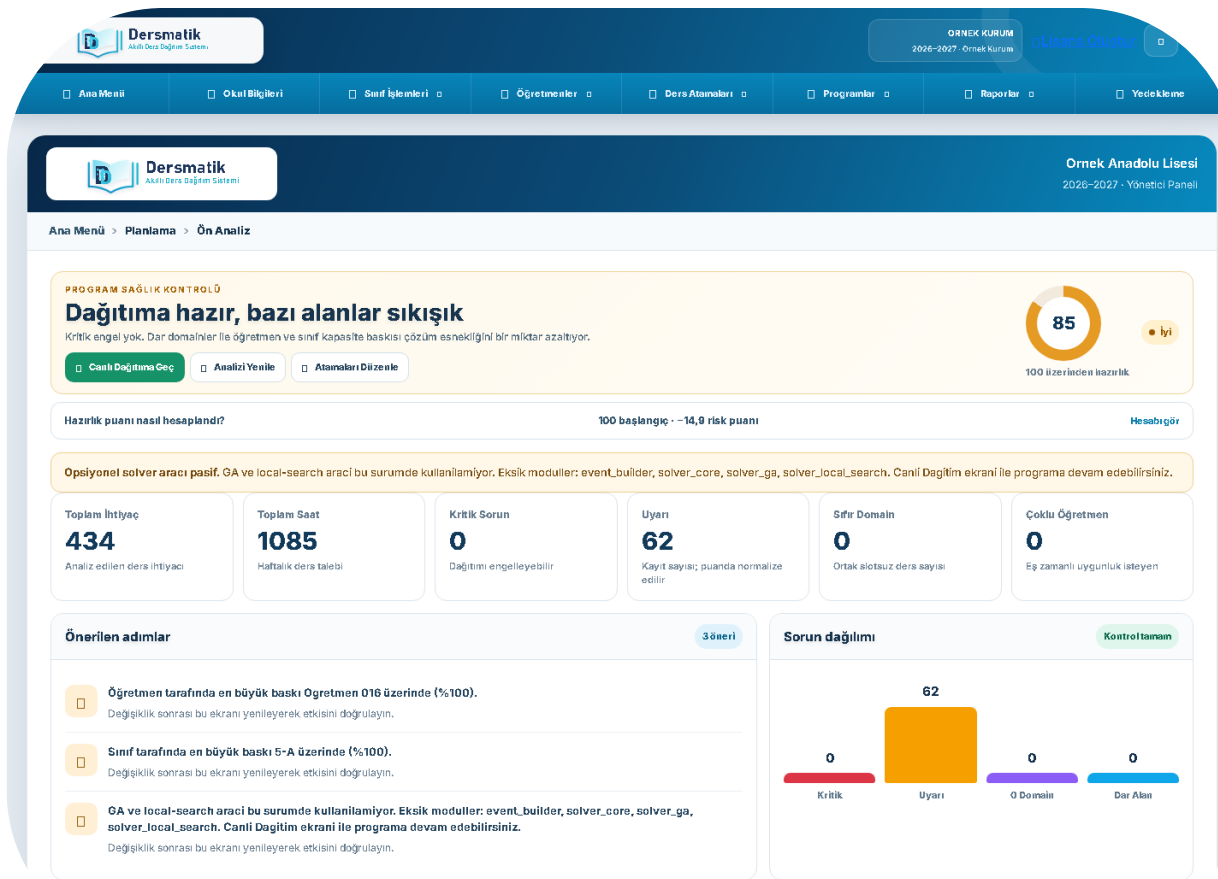
Öğretmen çakışması ve raporları yenileyin.

Dikkat

Tüm programları silmeden önce yedek alın.

Dağıtımdan önce veri sağlığını ölçün

Kritik sorun ve sıfır domain sıfır olmalı; uyarılar çözüm esnekliğini gösterir.



Ön Analiz

Öğretmen baskısı ve doluluk

31 öğrenci yok

Sınıf bazlı ortak müsaitlik sıkışması

Sınıf + derse atanmış öğretmenlerin gerçek yerleşme baskısı

5-A sınıfı

Kritik sorun

Dağıtımı engelleyebilir; hedef 0.

Sıfır domain

Ortak uygun saat yok; hedef 0.

Baskı ve doluluk

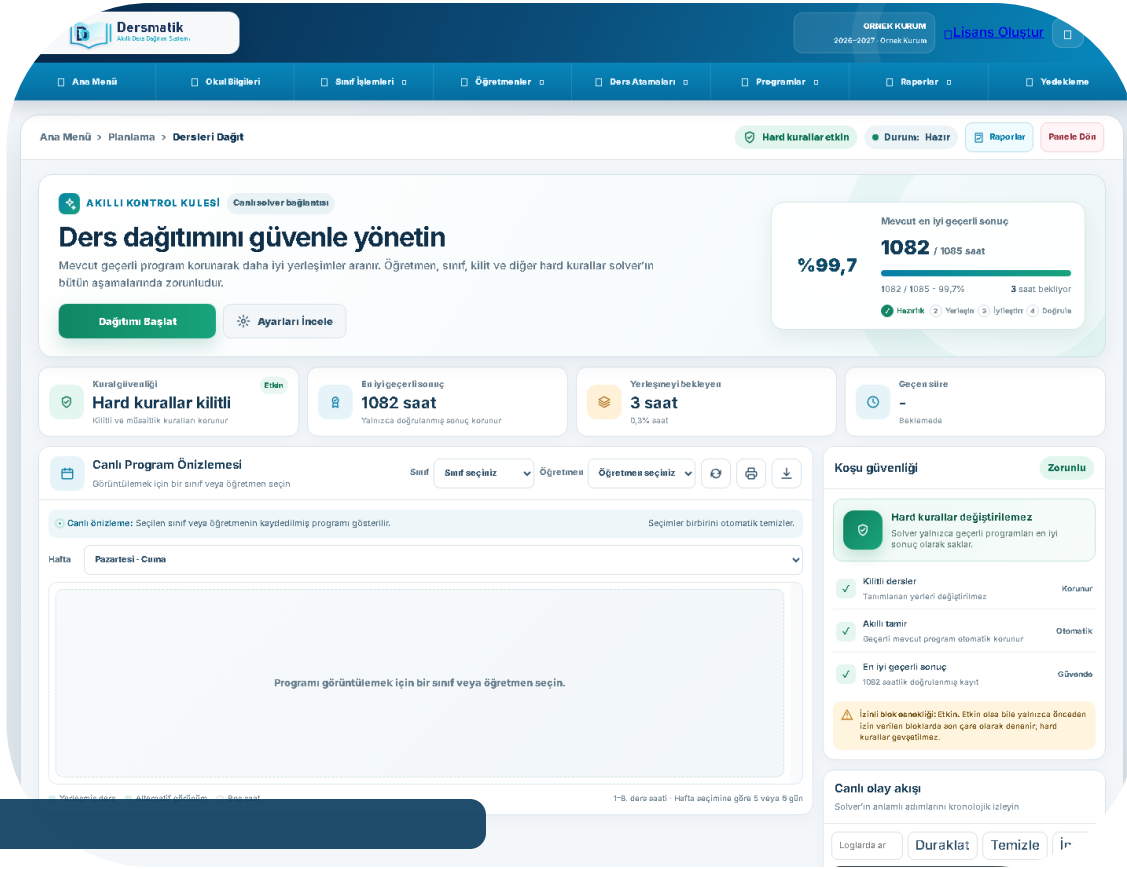
Öğretmen ve sınıf kapasitesini birlikte değerlendirin.

Analizi yenile

Her düzeltmeden sonra sonuçları yeniden hesaplayın.

Dağıtımı güvenli biçimde başlatın

İlerlemeyi canlı logdan izleyin; mevcut program yeni sonuç doğrulanana kadar korunur.



1

Başlat

Ön analiz temizse dağıtımı çalıştırın.

2

İzle

Yerleşen, kalan ve canlı logu takip edin.

3

Doğrula

Sonucu sınıf, öğretmen ve raporlarla kontrol edin.

Dersleri Dağıt

Solver worker başlatılamadıysa: uygulamayı kapatıp açın → Ön Analizi Yenileyin → tekrar Başlatın. Mevcut program korunur.

Programı farklı açılardan doğrulayın

Öğretmen, sınıf, çarşaf, boşluk, blok ve kural raporları; PDF ve Excel çıktıları.

Dersmatik
Akıllı Ders Değerlendirme Sistemi

ORNEK KURUM
2006-2007 - Örnekle Kurum

Lisans: Okul

Ana Menü Okul Bilgileri Sınıf İşlemleri Öğretmenler Ders Atamaları Programlar Raporlar Yedekleme

Raporlar

Ders programı raporlarını görüntüleyin ve PDF olarak indirin.

Saatler: Raporlardaki "Saat" sütununda görünecek aralıkları buradan güncelleyebilirsiniz. [Rapor Saatlerini Düzenle](#)

Öğretmen Raporları

Tekil Öğretmen Raporu:
Öğretmen Seçin... [Görüntüle](#) [PDF İndir](#)

Toplu Öğretmen Raporu:
[Görüntüle](#) [PDF İndir](#)

Çarşaf Liste (Tüm Öğretmenler):
[Görüntüle](#) [PDF İndir](#)

Öğretmen Boşluk Raporu:
[Görüntüle](#) [PDF İndir](#)
Öğretmenlerin aynı gün içinde iki ders arasında kalan boş saatlerini listeler.

Aynı Sınıfta Çoklu Ders Raporu:
[Görüntüle](#) [PDF İndir](#)
Aynı sınıfta iki veya daha fazla farklı derse giren öğretmenlerin hedef ve yerleşen saatlerini listeler.

Sınıf Raporları

Tekil Sınıf Raporu:
Sınıf Seçin... [Görüntüle](#) [PDF İndir](#)

Toplu Sınıf Raporu:
[Görüntüle](#) [PDF İndir](#)

Sınıf Çarşaf Listesi:
[Görüntüle](#) [PDF İndir](#)

Ders Raporları

Ders - Sınıf Blok Yerleşimi:
Tüm dersler (genel rapor) [Görüntüle](#) [PDF İndir](#)
Seçilen dersin hangi sınıfta hangi blok yapıyla yerleştiğini listeler. Bos bırakırsan tüm dersleri toplu getirir.

Kural İhlalleri Raporu:
[Görüntüle](#) [PDF İndir](#)
Ardışıklık ve günlük ders limiti asımlarını mevcut programa göre listeler.

Rapor Özellikleri:

- Tekil Raporlar:** Seçilen öğretmen veya sınıfın haftalık programıyla atanan dersler listesi.
- Toplu Raporlar:** Tüm öğretmenler veya sınıfların aynı saatlarında atadığı programlar.
- Çarşaf Listesi:** Tüm öğretmenler için aynı gün içinde atadıkları derslerin toplamı.
- Sınıf Çarşaf Listesi:** Seçilen sınıfın tüm öğretmenleri için aynı gün içinde atadıkları derslerin toplamı.

* Blok: Seçilen dersin sınıflara hangi blok yapıyla yerleştiğini gösterir; tüm dersler toplu raporu da alınabilir.

Öğretmen raporları

Tekil • toplu • çarşaf • boşluk • dersler • aynı sınıfta çoklu ders

Sınıf raporları

Tekil • toplu • sınıf çarşaf liste

Genel raporlar

Ders-sınıf blokları • kural ihlalleri • rapor saatleri

İndirme

PDF, Excel, setup ve EXE indirmelerinde kaydetme konumu sorulur.

Veriyi koruyun, lisansı doğru kanaldan yönetin

Kullanıcı kurulumu yedekleme ve aktivasyon; ayrı yönetici kurulumu lisans üretimi için kullanılır.

Yeni Yedek Al

Mevcut veritabanı tek dosya olarak saklanır. İsterseniz uygulama arşivine kaydedin, isterseniz D/E/USB/OneDrive gibi istediğiniz konuma alın.

Yedek Açıklaması

Öm: dağıtım öncesi

Yedek Dosyaları

Dosyaları Seç Dosya seçilmedi

Eski Yedekleri İncele

Birden fazla eski ".sqlite3" veya ".db" dosyasını arşive ekleyin. Sonra listeden istediğinizi uyumlu şekilde geri yükleyin.

Tek Dosyayı Hemen Geri Yükle

Canlı veriyi hemen değiştirir. İşlemden önce sistem otomatik bir güvenlik yedeği alır.

Yedek Dosyası

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Tarih	Kaynak	Açıklama	Uyumluluk	Boyut	İşlemler
15.08.2026 13:52:25	Arşiv klasörü	before restore 20260815 135239 auto_before_restore_20260815_135239.sqlite3	Güncel	27568.00 KB	Uyumlu Geri Yükle İndir Sil
13.08.2026 17:23:51	Arşiv klasörü	before restore 20260813 172359 auto_before_restore_20260813_172359.sqlite3	Güncel	26764.00 KB	Uyumlu Geri Yükle İndir Sil
13.08.2026 15:42:38	Arşiv klasörü	before restore 20260813 154312 auto_before_restore_20260813_154312.sqlite3	Güncel	26764.00 KB	Uyumlu Geri Yükle İndir Sil
13.08.2026 15:41:59	Arşiv klasörü	before restore 20260813 154238 auto_before_restore_20260813_154238.sqlite3	Güncel	26764.00 KB	Uyumlu Geri Yükle İndir Sil
13.08.2026 15:23:34	Arşiv klasörü	before restore 20260813 152354 auto_before_restore_20260813_152354.sqlite3	Güncel	26244.00 KB	Uyumlu Geri Yükle İndir Sil
13.08.2026 13:46:17	Arşiv klasörü	before restore 20260813 134639 auto_before_restore_20260813_134639.sqlite3	Güncel	26092.00 KB	Uyumlu Geri Yükle İndir Sil
		before restore 20260812 234442 auto_before_restore_20260812_234442.sqlite3	Güncel	24844.00 KB	Uyumlu Geri Yükle İndir Sil

Lisans Durumu

Lisans ID: DMS-ORNEK-LISANS

Kullanıcı/Kurum: Örnek Kurum

Plan: 100

Geçerlilik Tarihi: 15.08.2026 - 15.08.2027

Kayıtlı Olarak Sayısı: 2 / 3

Lisans Aktif

Bu lisansa göre aktif bir kullanıcı oluşturulabilir.

Lisans Tutarlı

Lisans tabanlı oluşturulmuş kullanıcılar için geçerlidir.

Lisans Bilgileri

Özellikler: Örnek Kurum

Kullanıcı lisansı

Lisans Durumu

Lisans ID: DMS-ORNEK-LISANS

Kullanıcı/Kurum: Örnek Kurum

Plan: 100

Geçerlilik Tarihi: 15.08.2026 - 15.08.2027

Kayıtlı Olarak Sayısı: 2 / 3

Lisans Aktif

Bu lisansa göre aktif bir kullanıcı oluşturulabilir.

Lisans Tutarlı

Lisans tabanlı oluşturulmuş kullanıcılar için geçerlidir.

Lisans Bilgileri

Özellikler: Örnek Kurum

Yönetici lisansı

Güvenli sıra

Yedek al → işlemi yap → sonucu kontrol et. Yönetici lisans üretimi ayrı kurulumdandır.

Dağıtımdan önce ve sonra

Kısa kontrol listesi, hataların çoğunu daha programa dönüşmeden yakalar.

Dağıtımdan önce

- ✓ Okul, branş ve dersler tamam
- ✓ Öğretmen ve sınıflar tamam
- ✓ Günlük saat kapasitesi yeterli
- ✓ Sınıf ve öğretmen atamaları eksiksiz
- ✓ Müsaitlikler gerçekçi
- ✓ Kritik sorun = 0
- ✓ Sıfır domain = 0

Dağıtımdan sonra

- ✓ Sınıf programlarını örnekle
- ✓ Öğretmen programlarını örnekle
- ✓ Kural ihlallerini kontrol et
- ✓ Boşluk raporunu kontrol et
- ✓ Blok yerleşimini doğrula
- ✓ PDF / Excel çıktısını önizle
- ✓ Son yedeği oluştur

Veri → Analiz → Dağıtım → Kontrol → Rapor → Yedek

DersMatik ile daha dengeli, izlenebilir ve güvenli ders programları