

DM

DersMatik

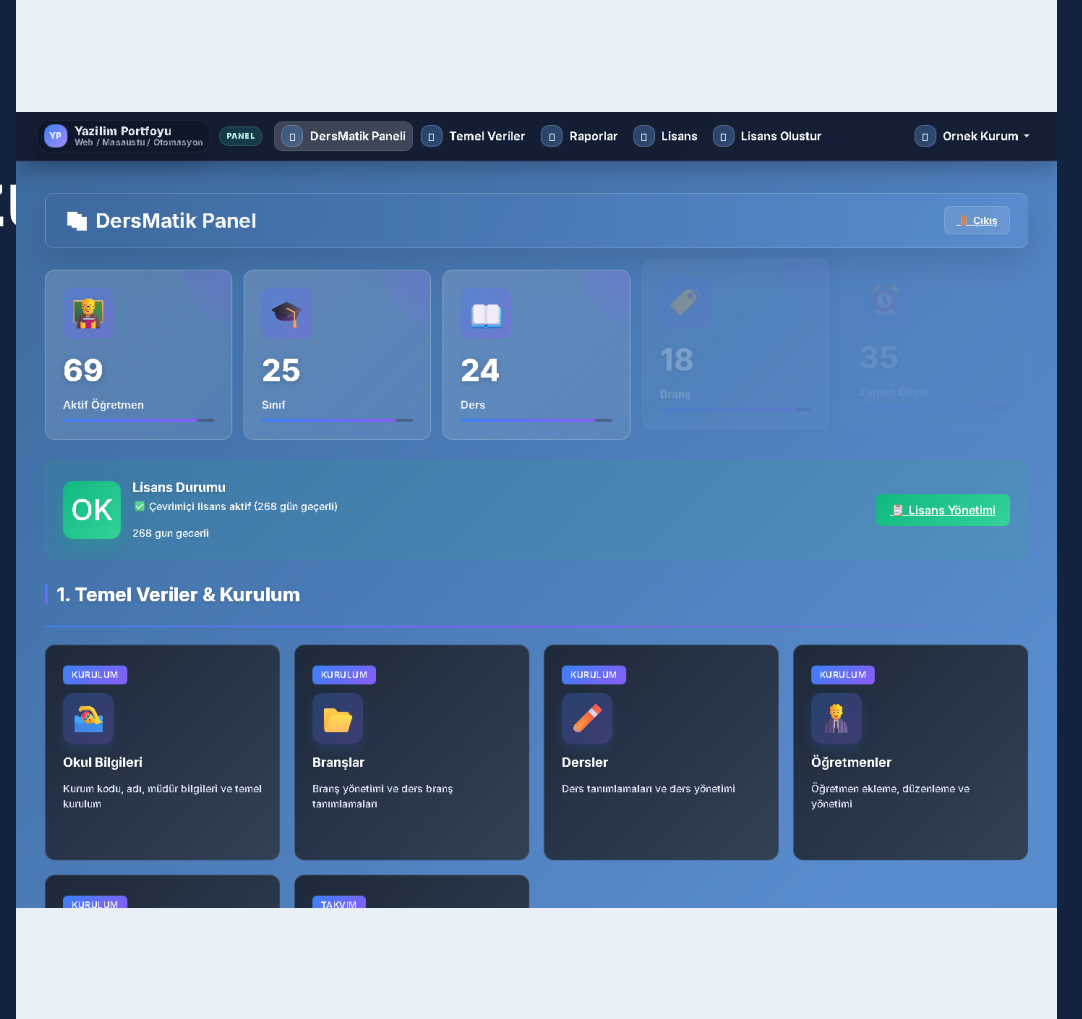
Görselli Kullanım Kılavuzu

Okul verilerinin girişinden ders dağıtımına, raporlardan yedeklemeye kadar güncel kullanım akışı.

Güncelleme: 20 Haziran 2026

15 gerçek uygulama ekranı

Gizlilik: Kişi, iletişim, kurum, lisans ve cihaz bilgileri anonimleştirilmiştir.



Verileri tamamlayıp programı üretmek için aşağıdaki sırayı izleyin.

01

Okul bilgileri

02

Branşlar

03

Dersler

04

Öğretmenler

05

Sınıflar

06

Günlük saatler

07

Sınıf ders atamaları

08

Öğretmen ders atamaları

09

Müsaitlik

10

On analiz

11

Ders dağıtımı

12

Raporlar

13

Yedekleme

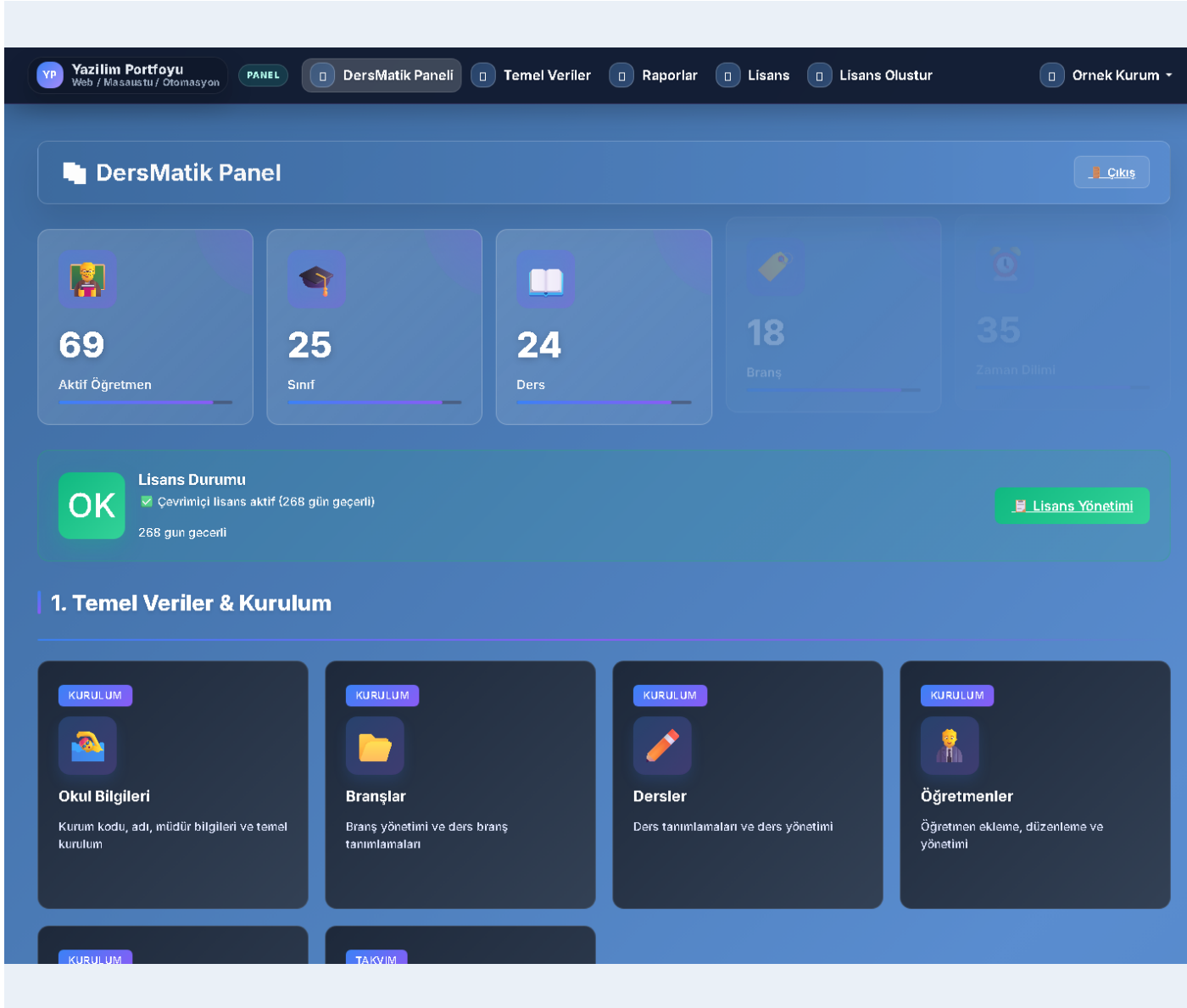
DersMatik paneline kullanıcı adı ve şifreyle güvenli erişim sağlanır.

Uygulama adımları

- 1 Kullanıcı adı alanına size tanımlanan hesap adını yazın.
- 2 Şifrenizi girip Giriş Yap düğmesine basın.
- 3 İlk girişte şifre değiştirme istenirse yeni şifrenizi belirleyin.
- 4 Hesabınıza erişemiyorsanız şifre sıfırlama bağlantısını kullanın.

Kritik kontrol

Ortak bilgisayarlarda isiniz bittiginde sağ üst menüden Çıkış Yap seçeneğini kullanın.



Panel, kurulumdan raporlamaya kadar tüm modülleri önerilen kullanım sırasıyla sunar.

Uygulama adımları

1. Üst kartlardan öğretmen, sınıf, ders, branş ve zaman dilimi sayılarını kontrol edin.
2. Lisans Durumu bölümünün aktif olduğundan emin olun.
3. Temel Veriler ve Kurulum kartlarını soldan sağa takip edin.
4. Büyük bir değişiklikten önce Yedekleme ekranından yedek alın.

Kritik kontrol

En sağlıklı sonuç için kısa yol atlamadan paneldeki kurulum sırasını izleyin.

YP

Yazılım Portföyü

Web / Masaisitu / Otomasyon

PANEL

DersMatik Paneli

Temel Veriler

Raporlar

Lisans

Lisans Olustur

Ornek Kurum

Okul Bilgileri ve Sistem Ayarlari

Okul Bilgileri

Kurum Kodu

000000

MEB tarafından verilen kurum kodu

Okul Adı *

Ornek Anadolu Lisesi

Ünvan 1 (Müdür)

Müdür adı

Okul müdürünün adı

Ünvan 2 (Müdür Yardımcısı)

Müdür Yardımcısı adı

Müdür Yardımcısının adı

Ünvan 3

Program Sorumlusu

Sistem Yapılandırması

Bir Haftadaki Gün Sayısı

5

Genelde 5 gün (Pazartesi-Cuma)

Bir Gündeki Ders Saati Sayısı

7

Standart: 7 saat

Kısa Kod Karakter Sayısı

6

Raporlarda kullanılacak kısaltma karakter sayısı

Bağlantı Programı (Uzaktan Destek)

TeamViewer

Öğretmen Ders Atama Yöntemi

☒ Derslere Göre Atama

Her öğretmene hangi derstleri vereceğini belirle

☐ Sınıflara Göre Atama

Her sınıfa hangi derslerin olacağını belirle

Güvenlik Ayarları

☐ Giriş Şifresi Sor

Sisteme giriş yaparken kullanıcı şifresi sorunsun

Geri Dön

Sıfırla

Kaydet

Kurum bilgileri, haftalık gün sayısı ve günlük ders saati gibi temel sınırlar burada belirlenir.

Uygulama adımları

- 1 Kurum kodu, okul adı ve raporlarda görünecek unvanları girin.
- 2 Haftalık gün sayısı ile günlük ders saati sayısını okul yapınıza göre ayarlayın.
- 3 Öğretmen ders atama yöntemini ihtiyacınıza göre seçin.
- 4 Değişiklikleri Kaydet düğmesiyle tamamlayın.

Kritik kontrol

Gun veya saat sayısını değiştirirseniz sınıf kapasitelerini ve mevcut programi yeniden kontrol edin.

Yazılım Portföyü

Web / Masasistur / Otomasyon

PANEL

DersMatik Paneli

Temel Veriler

Raporlar

Lisans

Lisans Olustur

Ornek Kurum

Branş Yönetimi

Geri

Branş Bilgileri

Branş Adı

Açıklama

Renk

Kaydet

Yeni

Düzenle

Sil

Yardım

Kapat

Branş Listesi

BILISIM_TEKNOLOJ

PDF programlarından otomatik oluşturuldu.

4 öğretmen

1 ders

Beden Eğitimi

PDF programlarından otomatik oluşturuldu.

7 öğretmen

3 ders

DIN_KULTURU_VE_A

PDF programlarından otomatik oluşturuldu.

3 öğretmen

2 ders

FEN_BILIMLARI

PDF programlarından otomatik oluşturuldu.

5 öğretmen

2 ders

GORSEL_SANATLAR

PDF programlarından otomatik oluşturuldu.

2 öğretmen

1 ders

MUZIK

PDF programlarından otomatik oluşturuldu.

3 öğretmen

1 ders

Matematik

PDF programlarından otomatik oluşturuldu.

7 öğretmen

3 ders

Rehberlik

PDF programlarından otomatik oluşturuldu.

1 öğretmen

0 ders

SECMELI_DERS

PDF programlarından otomatik oluşturuldu.

4 öğretmen

1 ders

SECMELI_KULTUR_V

PDF programlarından otomatik oluşturuldu.

SECMELI_MASAL_VE

PDF programlarından otomatik oluşturuldu.

SECMELI_PEYGAMBE

PDF programlarından otomatik oluşturuldu.

Dersler ve öğretmenler, tanımlanan branşlar üzerinden gruplandırılır.

Uygulama adımları

- 1 Yeni branş formuna branş adını ve varsa açıklamasını girin.
- 2 Renk seçimini listelerde kolay ayırt edilecek biçimde yapın.
- 3 Kaydet ile branşı oluşturun; mevcut karttan düzenleme yapabilirsiniz.
- 4 Silmeden önce branşa bağlı ders ve öğretmenleri kontrol edin.

Kritik kontrol

Aynı branşı farklı yazımlarla tekrar oluşturmayın; raporlarda ve filtrelerde dağınıklık oluşur.

Gerçek DersMatik arayüzü. Kişisel veriler anonimleştirilmiştir.

Sayfa 6

Yazılım Portföyü

Web / Masaüstü / Otomasyon

PANEL

DersMatik Paneli

Temel Veriler

Raporlar

Lisans

Lisans Olustur

Ornek Kurum

Ders Yonetimi

Ger

Yeni Ders Ekle

Dersin Adı

Örn: Matematik

Kısa Adı

Örn: MAT, FIZ

Haftalık Ders Saati

2

Blok Yapısı

Örn: 2+2+1, 3+2, 1+1+1+1

5 saatlik ders için "2+2+1" gibi blok yapısı belirleyebilirsiniz. Bos bırakılırsa algoritma karar verir.

Grubu

Kaydet

Duzelt

Sil

Yardım

Kapat

Ders Listesi (Kartlara tıklayarak düzenleyin)

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR

BEDEN_EGITIM_VE_SPOR

2 saat/hafta

Blok: Otomatik

Blok Gevsetme: Kapalı

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE YAZILIM

BILISIM_TEKNOLOJILERI_VE_YAZILIM

2 saat/hafta

Blok: Otomatik

Blok Gevsetme: Kapalı

DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ

DIN_KULTURU_VE_AHLAK_BILGISI

2 saat/hafta

Blok: Otomatik

Blok Gevsetme: Kapalı

FEN BİLİMLERİ

FEN_BILIMLARI

4 saat/hafta

Blok: Otomatik

Blok Gevsetme: Kapalı

GÖRSEL SANATLAR

GORSEL_SANATLAR

2 saat/hafta

Blok: Otomatik

Blok Gevsetme: Kapalı

MATEMATİK

MATEMATIK

5 saat/hafta

Blok: Otomatik

Blok Gevsetme: Kapalı

MÜZİK

MUZIK

2 saat/hafta

Blok: Otomatik

Blok Gevsetme: Kapalı

REHBERLİK VE YÖNLENDİRME

REHBERLIK_VE_YONLENDIRME

1 saat/hafta

Blok: Otomatik

Blok Gevsetme: Kapalı

SEÇMELİ AHLAK VE VATANDAŞLIK EĞİTİMİ

SECMELI_AHLAK_VE_VATANDASLIK_EGITIMI

1 saat/hafta

Blok: Otomatik

Blok Gevsetme: Kapalı

Toplam 24 ders - Düzenlemek için tıklayın, genel blok gevsetme için sağa tıklayın

Ders adı, kodu, branşı, haftalık saati ve blok yapısı bu ekranda yönetilir.

Uygulama adımları

- 1 Ders adını, kısa kodunu ve bağlı branşı seçin.
- 2 Standart haftalık ders saatini okul çizelgesine göre girin.
- 3 Gerekliyse blok yapısını, seçmeli durumunu ve renk bilgisini ayarlayın.
- 4 Kartlardan mevcut dersleri inceleyip düzenleyin.

Kritik kontrol

Blok yapısını gereksiz kati tanımlamak programın çözülmesini zorlastirabilir.

Yazılım Portföyü

Web / Masaüstü / Otomasyon

PANEL

DersMatik Paneli

Temel Veriler

Raporlar

Lisans

Lisans Olustur

Ornek Kurum

Öğretmen Yönetimi

Geri

Yeni Öğretmen Ekle

Adı Soyadı

Öğretmen adı soyadı

Kısa Adı

Sicil no veya kısa ad

Branşı *

Seçiniz...

Henüz branş yoksa [buradan ekleyin](#)

Sosyal Kulübü

Sosyal kulüp adı

Nöbet Günü

-- Seçiniz --

e-mail Adresi

E-mail adresi

Kaydet

Düzeltil

Sil

Tüm Öğretmenleri Sil

Yazdır

Öğretmen Listesi (Kartlara tıklayarak düzenleyin)

5

Oğretmen 001

SECMELL.DERS

SICIL-0001

6

Oğretmen 002

SECMELL.DERS

SICIL-0002

7

Oğretmen 003

SECMELL.DERS

SICIL-0003

8

Oğretmen 004

SECMELL.DERS

SICIL-0004

A

Oğretmen 005

TURKCE

SICIL-0005

A

Oğretmen 006

Beden Eğitimi

SICIL-0006

A

Oğretmen 007

YABANCLDIL

SICIL-0007

A

Oğretmen 008

SECMELL.KULTUR_V

SICIL-0008

A

Oğretmen 009

TURKCE

SICIL-0009

A

Oğretmen 010

Matematik

SICIL-0010

B

Oğretmen 011

Matematik

SICIL-0011

B

Oğretmen 012

SECMELL.TEMEL_YA

SICIL-0012

Toplam 69 öğretmen • Düzenlemek için karta tıklayın

Öğretmenlerin branş, sicil, iletişim, nobet ve ders yükü bilgileri yönetilir.

Uygulama adımları

- 1 Ad soyad, kısa ad veya sicil ve branş bilgilerini girin.
- 2 Varsa nobet günü ile e-posta bilgisini ekleyin.
- 3 Kaydet ile yeni öğretmeni oluşturun.
- 4 Sağ taraftaki öğretmen kartına tıklayarak kaydı düzenleyin.

Kritik kontrol

Bu kılavuzdaki öğretmen adları ve siciller gizlilik için anonimleştirilmiştir.

Yazılım Portföyü

Web / Masaüstü / Otomasyon

PANEL

DersMatik Paneli

Temel Veriler

Raporlar

Lisans

Lisans Olustur

Ornek Kurum

Sınıf Yönetimi

Geri

Yeni Sınıf Ekle

Sınıf Adı

Örn: 9-A

Seviye

Seçiniz...

Şube

Örn: A, B, C

Kontenjan

30

Sınıf Rehber Öğretmeni

Seçiniz...

Kaydet

Düzeltil

Sil

Yazdır

Yardım

Kapat

Sınıf Listesi (Kartlara tıklayarak düzenleyin)

5	5-HAFIF ZİHİNSEL/A	30 öğrenci	5	5/A	30 öğrenci	5	5/B	30 öğrenci
5	5/C	30 öğrenci	5	5/D	30 öğrenci	5	5/E	30 öğrenci
5	5/F	30 öğrenci	6	6-HAFIF ZİHİNSEL/A	30 öğrenci	6	6/A	30 öğrenci
6	6/B	30 öğrenci	6	6/C	30 öğrenci	6	6/D	30 öğrenci
6	6/E	30 öğrenci	7	7-HAFIF ZİHİNSEL/A	30 öğrenci	7	7/A	30 öğrenci
7	7/B	30 öğrenci	7	7/C	30 öğrenci	7	7/D	30 öğrenci

Toplam sınıf • Düzenlemek için karta tıklayın

Program oluşturulacak sınıf ve subeler bu bölümde tanımlanır.

Uygulama adımları

- 1 Sınıf adını okulunuzdaki standart yazımla girin.
- 2 Seviye, sube ve varsa rehber öğretmen bilgisini kontrol edin.
- 3 Kaydet ile sınıfı listeye ekleyin.
- 4 Daha sonra günlük saat ve ders atamalarını tamamlayın.

Kritik kontrol

Sınıf adlarını 5/A, 5/B gibi tutarlı bir düzende kullanmak raporları kolaylaştırır.

Sınıf Günlük Ders Saatleri

Her sınıfın gün başına kaç ders saati alması gerektiğini belirleyin. Bu ayarlar müsaitlik ve ders program oluşturmada kullanılacaktır.

Sınıflar

- 5-HAFIF ZİHİNSEL/A
- 5/A
- 5/B
- 5/C
- 5/D
- 5/E
- 5/F
- 6-HAFIF ZİHİNSEL/A
- 6/A
- 6/B
- 6/C
- 6/D
- 6/E

Her sınıfın haftanın hangi günü kaç ders saati kullanabileceği belirlenir.

Uygulama adımları

- 1 Düzenlenecek sınıfı seçin.
- 2 Pazartesi'den cumaya her gün için ders saati kapasitesini girin.
- 3 Sınıfın haftalık toplam kapasitesini kontrol edin.
- 4 Değerleri kaydedip diğer sınıflara geçin.

Kritik kontrol

Toplam kapasite, sınıfa atanacak haftalık ders saatinden düşük olmamalıdır.

Yazılım Portföyü
Web / Masaüstü / Otomasyon

PANEL **DersMatik Paneli** **Temel Veriler** **Raporlar** **Lisans** **Lisans Oluştur** **Örnek Kurum**

Sınıflara Ders Ata

Sınıfları seçerek ders atayın. Sağ taraftaki dersin üzerine çift tıklayarak atayın.

SINIFLAR

5-HAFIF ZİHNSEL/A
0 ders · 0 saat

5/A
0 ders · 0 saat

5/B
0 ders · 0 saat

5/C
0 ders · 0 saat

5/D
0 ders · 0 saat

5/E
0 ders · 0 saat

5/F
0 ders · 0 saat

6-HAFIF ZİHNSEL/A
0 ders · 0 saat

6/A
0 ders · 0 saat

6/B
0 ders · 0 saat

ATANAN DERSLER

+
Sınıf seçin

TÜM DERSLER **Yeni Ders**

BEDEN_EGITIMI_VE BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR
2 saat/hafta

BILISIM_TEKNOLOJ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE YAZILIM
2 saat/hafta

DIN_KULTURU_VE_A DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ
2 saat/hafta

FEN_BILIMLARI FEN BİLİMLERİ
4 saat/hafta

GORSEL_SANATLAR GÖRSEL SANATLAR
2 saat/hafta

MATEMATIK MATEMATİK
5 saat/hafta

MUZIK MÜZİK
2 saat/hafta

REHBERLIK_VE_YON REHBERLİK VE YÖNLENDİRME
1 saat/hafta

SECMELI_AHLAK_VE SEÇMELİ AHLAK VE VATANDAŞLIK EĞİTİMİ
1 saat/hafta

Her sınıfın haftalık ders yükü, ders listesi üzerinden oluşturulur.

Uygulama adımları

- 1 Sol sütundan ders atanacak sınıfı seçin.
- 2 Sağ sütundan dersi seçin veya çift tıklayın.
- 3 Orta alanda atanan dersleri ve toplam saati kontrol edin.
- 4 Tüm sınıflar için haftalık çizelgeyi eksiksiz tamamlayın.

Kritik kontrol

Sınıfın atanan toplam saati ile günlük saatler ekranındaki haftalık kapasiteyi karşılaştırın.

Yazılım Portföyü
Web / Masaüstü / Otomasyon

PANEL

DersMatik Paneli

Temel Veriler

Raporlar

Lisans

Lisans Olustur

Ornek Kurum

Öğretmenlere Ders Ata

Öğretmen seç → Ders seç → Sınıf seç = Atama oluştur

Branş Filtrele

Sıralama

Tüm Branşlar

Ada Göre (A-Z)

ÖĞRETMENLER

Oğretmen 001

SECMELI_DERS 0 saat

Oğretmen 002

SECMELI_DERS 0 saat

Oğretmen 003

SECMELI_DERS 0 saat

Oğretmen 004

SECMELI_DERS 0 saat

Oğretmen 005

TURKCE 0 saat

Oğretmen 006

Beden Eğitimi 0 saat

Oğretmen 007

YABANCI_DIL 0 saat

Oğretmen 008

SECMELI_KULTUR_V 0 saat

Oğretmen 009

ÖĞRETMENİN ATAMALARI

DERSLER

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR

BEDEN_EGITIM_VE 2 saat/hafta

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE YAZILIM

BILISIM_TEKNOLOJ 2 saat/hafta

DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ

DIN_KULTURU_VE_A 2 saat/hafta

FEN BİLİMLERİ

FEN_BILIMLARI 4 saat/hafta

GÖRSEL SANATLAR

GORSEL_SANATLAR 2 saat/hafta

MATEMATİK

MATEMATIK 5 saat/hafta

MÜZİK

MUZIK 2 saat/hafta

REHBERLİK VE YÖNLENDİRME

REHBERLIK_VE_YON 1 saat/hafta

SEÇMELİ AHLAK VE VATANDAŞLIK EĞİTİMİ

SECMELIAHLAK_VE 1 saat/hafta

SEÇMELİ DERS

SECMELIDERS 5 saat/hafta

SEÇMELİ GÖRGÜ KURALLARI VE NEZAKET

SECMELIGORGUKU 2 saat/hafta

SEÇMELİ KÜLTÜR VE MEDENİYETİMİZE YÖN VERENLER

SECMELIKULTURV 2 saat/hafta

DERSİN ATANDIĞI SINIFLAR

Ders seçin

Hangi öğretmenin hangi dersi hangi sınıflarda vereceği bu uc sütunlu ekranda belirlenir.

Uygulama adımları

- 1 Sol sütundan öğretmeni seçin.
- 2 Orta sütundan öğretmenin vereceği dersi seçin.
- 3 Sağ sütundan dersin atanacağı sınıfları belirleyin.
- 4 Alt bölümde öğretmenin toplam atamalarını ve ders yükünü kontrol edin.

Kritik kontrol

Sınıfa ders atanmış olsa bile öğretmeni belirlenmeyen dersler dağıtımında sorun oluşturabilir.

Öğretmen Ders Programı

Branş Filtrele
Tüm Branşlar

Sıralama
Ada Göre (A-Z)

Öğretmenler

- Öğretmen 001**
SECMELİ DERS
4 saat/hafta 4 0
- Öğretmen 002**
SECMELİ DERS
4 saat/hafta 4 0
- Öğretmen 003**
SECMELİ DERS
5 saat/hafta 5 0
- Öğretmen 004**
SECMELİ DERS
4 saat/hafta 4 0
- Öğretmen 005**
TÜRKÇE
20 saat/hafta 20 0

Lütfen soldan bir öğretmen seçin

Öğretmenlerin derse girebileceği ve giremeyeceği zaman aralıkları haftalık tabloda ayarlanır.

Uygulama adımları

- 1 Soldan öğretmeni seçin; gerekirse branşa göre filtreleyin.
- 2 Haftalık tabloda uygun olmayan zaman dilimlerini kapatın.
- 3 Ders yükü ile açık zaman sayısının yeterli olduğunu kontrol edin.
- 4 Değişiklikleri kaydettikten sonra on analizi tekrar çalıştırın.

Kritik kontrol

Cok fazla zamani kapatmak ortak uygun slot sayisini azaltir ve derslerin yerlesmesini zorlastirir.

YP

Yazılım Portföyü

Web / Masaüstü / Otomasyon

PANEL

DersMatik Paneli

Temel Veriler

Raporlar

Lisans

Lisans Oluştur

Ornek Kurum

Program Ön Analiz

Ders yükü, müsaitlik, blok pencereleri ve dar domainleri dağıtım başlamadan önce analiz ederek en riskli noktaları görünür hale getirir.

Canlı Dağıtım Ekranı

Sınıf Ders Atamaları

Öğretmene Ders Ata

Veri seti çözülebilir görünüyor

Dağıtım başlatılabilir; yine de dar domainli dersler son aşamada sıkışabilir.

Opsiyonel solver aracı pasif.

GA ve local-search aracı bu surumde kullanılmıyor. Eksik modüller: event_builder, solver_core, solver_ga, solver_local_search. Canlı Dağıtım ekranı ile programa devam edebilirsiniz.

TOPLAM İHTİYAÇ

341

Ön analizde değerlendirilen ders ihtiyacı

TOPLAM SAAT

875

Haftalık talep edilen ders saati

KRİTİK SORUN

0

İmkânsızlık veya kapasite taşması

UYARI

25

Yerleşimi zorlaştıran durum

SIFIR DOMAIN

0

Hiç ortak slotu olmayan ders

ÇOKLU ÖĞRETMEN

7

Aynı anda tüm öğretmenleri boş isteyen ders

Önerilen Adımlar

Dağıtım başlamadan önce en çok etkisi olacak düzenlemeler.

7 ders çoklu öğretmenli. Bu derslerde ortak boşluk üretmek kritik olacak.

Sınıf tarafında en büyük baskı 5-HAFİF ZİHİNSEL/A üzerinde (%100).

GA ve local-search aracı bu surumde kullanılmıyor. Eksik modüller: event_builder, solver_core, solver_ga, solver_local_search. Canlı Dağıtım ekranı ile programa devam edebilirsiniz.

Sorun Dağılımı

Kritik hata, uyarı ve dar domain yoğunluğu.

Domain Dağılımı

Need başına kalan ortak slot sayısının kırılımı.

Öğretmen Baskısı

Yük / uygun slot oranına göre en sıkışık öğretmenler.

Sınıf Baskısı

Yük / uygun slot oranına göre en sıkışık sınıflar.

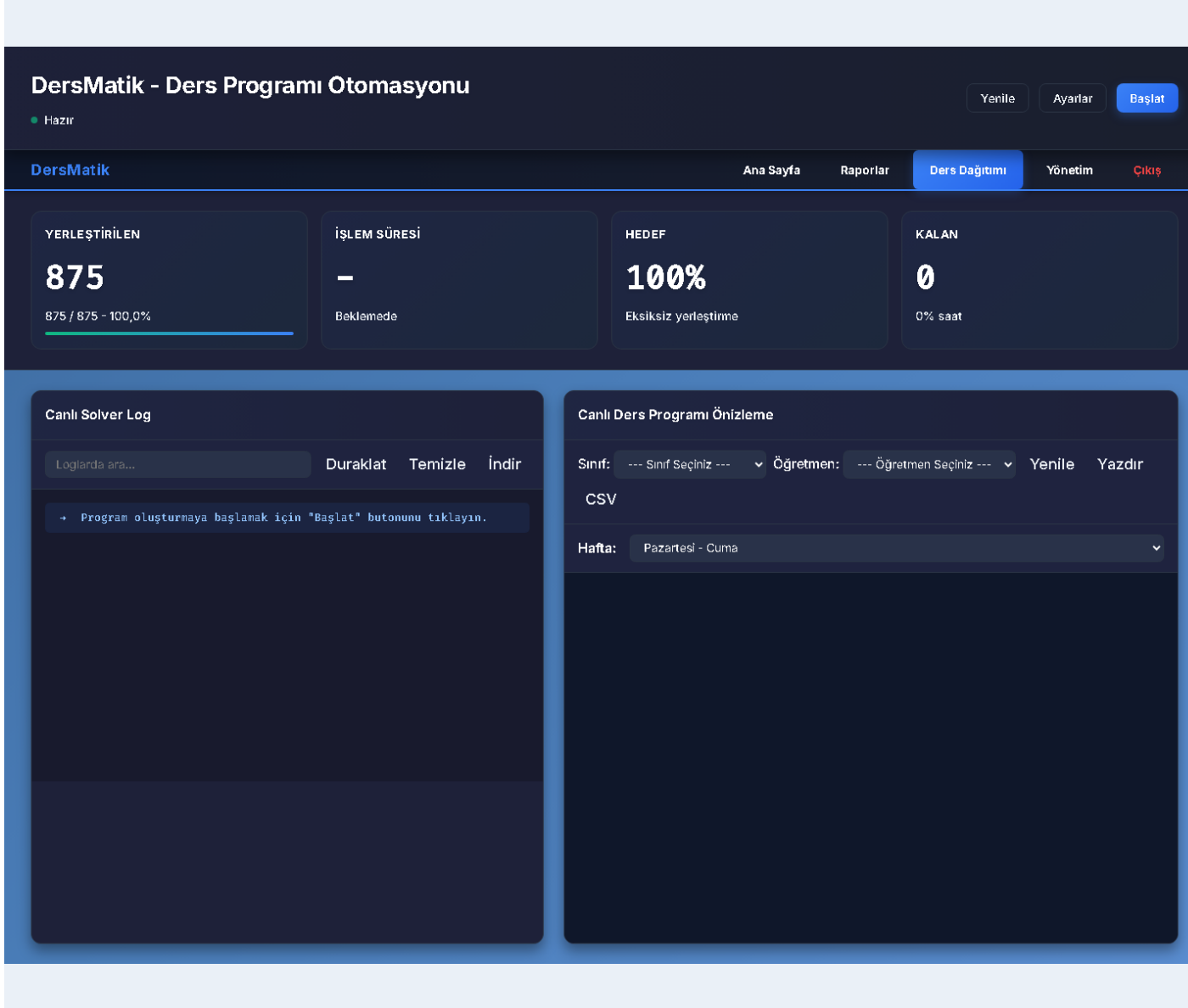
Dağıtım başlamadan önce kapasite, müsaitlik, blok ve ortak slot sorunları analiz edilir.

Uygulama adımları

- 1 Kritik Sorun ve Sıfır Domain değerlerinin sıfır olmasını hedefleyin.
- 2 Uyarı sayısını ve Önerilen Adımlar bölümünü inceleyin.
- 3 Öğretmen ve sınıf baskısı yüksek olan kayıtları düzeltin.
- 4 Veri seti çözülebilir görünüyorsa Canlı Dağıtım Ekranına geçin.

Kritik kontrol

Kritik sorun varken dağıtımı başlatmak yerine önce önerilen veri düzeltmelerini uygulayın.



Solver işlemi başlatılır, ilerleme ve kalan dersler izlenir, sonuç onizlemesi alınır.

Uygulama adımları

- 1 Gerekirse Ayarlar bölümünden solver tercihlerini kontrol edin.
- 2 Başlat düğmesiyle program oluşturma işlemini çalıştırın.
- 3 Yerleştirilen, kalan, hedef ve işlem süresi kartlarını izleyin.
- 4 Sınıf veya öğretmen seçerek canlı program onizlemesini kontrol edin.

Kritik kontrol

Dağıtım sürerken tarayıcı sekmesini kapatmadan önce işlem durumunu ve canlı logu kontrol edin.

Yazılım Portföyü
Web / Masaüstü / Otomasyon

PANEL **DersMatik Paneli** **Temel Veriler** **Raporlar** **Lisans** **Lisans Oluştur** **Örnek Kurum**

Raporlar

Ders programı raporlarını görüntüleyin ve PDF olarak indirin.

Saatler: Raporlardaki "Saat" sütununda görünecek aralıkları buradan güncelleyebilirsiniz. [Rapor Saatlerini Düzenle](#)

Oğretmen Raporları

Tekil Oğretmen Raporu:

Oğretmen Seçin... [Görüntüle](#) [PDF İndir](#)

Toplu Oğretmen Raporu:

[Görüntüle](#) [PDF İndir](#)

Carsaf Liste (Tüm Oğretmenler):

[Görüntüle](#) [PDF İndir](#)

Oğretmen Bosluk Raporu:

[Görüntüle](#) [PDF İndir](#)

Oğretmenlerin aynı gün içinde iki ders arasında kalan boş saatlerini listeler.

Sınıf Raporları

Tekil Sınıf Raporu:

Sınıf Seçin... [Görüntüle](#) [PDF İndir](#)

Toplu Sınıf Raporu:

[Görüntüle](#) [PDF İndir](#)

Sınıf Carsaf Listesi:

[Görüntüle](#) [PDF İndir](#)

Ders Raporları

Ders - Sınıf Blok Yerleşimi:

Tüm dersler (genel rapor) [Görüntüle](#) [PDF İndir](#)

Seçilen dersin hangi sınıfta hangi blok yapısıyla yerleştiğini listeler. Bos bırakırsan tüm dersleri toplu getirir.

Kural İhlalleri Raporu:

[Görüntüle](#) [PDF İndir](#)

Ardışıklık ve günlük ders limiti aşımalarını mevcut programa göre listeler.

Rapor Özellikleri:

- Tekil Raporlar:** Seçilen öğretmen veya sınıfın haftalık programı ile atanan dersler listesi.
- Toplu Raporlar:** Tüm öğretmenler veya sınıflar için ayrı sayfalarda detaylı programlar.
- Carsaf Liste:** Tüm kayıtlar tek sayfada, kompakt görünümde sunulur.
- Oğretmen Bosluk Raporu:** Öğretmenlerin aynı gün içinde iki ders arasında kalan boş saatlerini listeler.
- Ders-Sınıf Blok:** Seçilen dersin sınıflara hangi blok yapısıyla yerleştiğini gösterir; tüm dersler toplu raporu da alınabilir.
- Kural İhlalleri:** Ardışıklık ve günlük sınır aşımalarını tek ekranda özetler.
- PDF Format:** Yazdırılabilir ve paylaşılabılır çıktı oluşturur.

Öğretmen, sınıf, carsaf liste, bosluk, blok ve kural ihlali raporları görüntülenir.

Uygulama adımları

- 1 Tekil rapor için öğretmen veya sınıf seçin.
- 2 Toplu rapor ve carsaf listeyi ekranda görüntüleyin.
- 3 Kural ihlalleri raporuyla program kalitesini kontrol edin.
- 4 Paylaşılacak raporu PDF İndir düğmesiyle kaydedin.

Kritik kontrol

Nihai programı paylaşmadan önce kural ihlalleri ve öğretmen bosluk raporlarını mutlaka inceleyin.

YP Yazılım Portföyü

Web / Masaisitu / Otomasyon

PANEL

DersMatik Paneli

Temel Veriler

Raporlar

Lisans

Lisans Oluştur

Ornek Kurum

Yeni Yedek Al

Mevcut veritabanı tek dosyada saklanır. İsterseniz uygulama arşivine kaydedin, isterseniz D/E/USB/OneDrive gibi istediğiniz konuma alın.

Yedek Açıklaması

Örn: dağıtım öncesi

Arsive Kaydet

Istedigin Yere Kaydet

Tarayıcınız dosyayı indirir; kaydederken istediğiniz surucuyu seçebilirsiniz.

Eski Yedekleri İçe Aktar

Birden fazla eski *.sqlite3 veya *.db dosyasını arşive ekleyin. Sonra listeden istediğinizi uyumlu şekilde geri yükleyin.

Yedek Dosyaları

Dosyaları Seç Dosya seçilmedi

Arsive Ekle

Tek Dosyayı Hemen Geri Yükle

Canlı veriyi hemen değiştirir. İşlemden önce sistem otomatik bir güvenlik yedeği alır.

Yedek Dosyası

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Uyumlu Geri Yükle

Tüm Yedekler

"backups" ve eski "yedekler" klasörleri birlikte listelenir. "Uyumlu geri yükle" eski sürüm veritabanılarını yeni program semasına göre tasir.

Tarih	Kaynak	Açıklama	Uyumluluk	Boyut	İşlemler
16.06.2026 15:00:21	Aktif klasör	before restore 20260616 150042 auto_before_restore_20260616,150042.sqlite3	Uyumlu geri yükleme gerekli Migration: 0042_solverayarlari_allow_percent1_block_relax	7280.00 KB	Uyumlu Geri Yükle İndir Sil
16.06.2026 14:56:40	Aktif klasör	haftalikdersprogrami yedek 000000_haftalikdersprogrami_yedek.sqlite3	Uyumlu geri yükleme gerekli Migration: 0042_solverayarlari_allow_percent1_block_relax	7280.00 KB	Uyumlu Geri Yükle İndir Sil
16.06.2026 14:56:40	Eski klasör	haftalikdersprogrami yedek 000000_haftalikdersprogrami_yedek.sqlite3	Uyumlu geri yükleme gerekli Migration: 0042_solverayarlari_allow_percent1_block_relax	7280.00 KB	Uyumlu Geri Yükle İndir Sil
16.06.2026 12:59:12	Aktif klasör	before restore 20260616 130055 auto_before_restore_20260616,130055.sqlite3	Uyumlu geri yükleme gerekli Migration: 0042_solverayarlari_allow_percent1_block_relax	7280.00 KB	Uyumlu Geri Yükle İndir Sil
16.06.2026 10:09:54	Aktif klasör	before restore 20260616 101013 auto_before_restore_20260616,101013.sqlite3	Uyumlu geri yükleme gerekli Migration: 0042_solverayarlari_allow_percent1_block_relax	7280.00 KB	Uyumlu Geri Yükle İndir Sil

Veritabanı yedekleri arşivlenir, bilgisayara indirilir veya kontrollü biçimde geri yüklenir.

Uygulama adımları

- 1 Yedek açıklamasına işlemin amacını yazın.
- 2 Arşive Kaydet veya İstedigin Yere Kaydet seçeneğini kullanın.
- 3 Eski yedekleri toplu olarak arşive içe aktarabilirsiniz.
- 4 Geri yüklemeye önce mutlaka güncel bir güvenlik yedeği alın.

Kritik kontrol

Geri yükleme aktif verileri değiştirir; dosya tarihi, açıklaması ve uyumluluk durumunu dikkatle kontrol edin.

OK

Okul gün ve saat ayarları doğru.

OK

Branş, ders, öğretmen ve sınıflar tanımlı.

OK

Sınıfların haftalık ders yükleri tamamlandı.

OK

Öğretmen-ders-sınıf atamaları eksiksiz.

OK

Müsaitlikler gereksiz yere daraltılmadı.

OK

On analizde kritik sorunlar giderildi.

OK

Dağıtım sonucu sınıf ve öğretmen bazında kontrol edildi.

OK

Kural ihlali ve boşluk raporları incelendi.

OK

Nihai durum için yeni yedek alındı.